LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información personal:** | * **Nombre**: Víctor Castro Ramírez * **Estado civil:** casado * **Nacionalidad:** mexicana * **Edad:** 40años. * **Lugar de Nacimiento:** Salamanca, Gato, México. | | |
| **Objetivo:** | Prestar mis servicios en el ámbito que se requiera utilizando mis conocimientos y experiencia en una empresa o institución en la cual exista desarrollo y crecimiento laboral, para poder destacarme como un ser humano productivo y seguir superándome. | | |
|  |  | | |
| **Historial Académico:** | **Preparatoria :**  Video Bachillerato | 1996-1999 | Salamanca, Gto. |
|  |  |  |
| **Profesional:**  Universidad de León | 1999-2002 | Salamanca, Gto. |
|  |  |  |
| **Habilidades:** | Capacitación, Motivación, Liderazgo y Trabajo de Equipo, manejo de Software, manejo de Personal, Trabajo bajo Presión, Atención a Proyectos Empresariales y Académicos. | | |
| **Idiomas conocidos:** | Ingles 20% | | |
| **Software:** | Office, Aspel Prot,Aspel Coi,Aspel Sae | | |
| **Cursos:**   * **Diplomado en Administración** * **Trabajo en Equipo** * **Capacidad Organizativa** * **Visión de Servicio** * **Taller de Planeación Estratégica** * **Técnicas de Efectivas de Reclutamiento y Selección de Personal** * **Planeación Estratégica del Trabajo** * **Habilidades Persuasivas para Promotores** * **Planeación Educativa** |  | | |
| **Trabajos Desempeñados:** | **JUNIO 2003-FEBRERO 2005**  **CAJA POPULAR 9 DE AGOSTO SCL DE CV**     * Atención al socio * Promoción * Pagos de Préstamo * Captura de Socios * Investigación de Ingresos- Egresos   **Marzo 2005- Enero2006**  **PRODUCTORES DE SALAMANCADE PR DE RI KM 4.5 CARRT. SALAMANCA-JUVENTINO ROSAS**   * Capturacion de Productores y Clientes * Atención al Productor * Llenado de Polizas,Facturas * Pagos a Productores   **Febrero 2006 – Julio 2006**  **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**   * Encargado de capacitar a los ciudadanos que integran las mesas directivas de casillas y de realizar las labores de asistencia electoral para facilitar el adecuado funcionamiento de las casillas el día de la jornada electoral   **Noviembre 2007 –julio 2017**  **GOBIERNO DEL ESTADO(INAEBA)**   * Reclutamiento de Asesores * Apertura de Círculos de Aprendizaje * Promover los Servicios del Instituto * Capturacion de Datos de Beneficiarios * Recopilación de Documentos de Beneficiarios * Retroalimentación al Asesor en su Proceso Educativo * Supervisión de Círculos de Estudio * Supervisión de Asesores a mi cargo | | |
|  |  | | |